Deutsche eVergabe

Angebot/Teilnahmeantrag abgeben

---

eVergabe Workflow

Version 4.9

Deutsche eVergabe ist ein ganzheitliches System zur Abbildung aller Prozessschritte eines Vergabeverfahrens.

Die Hauptbestandteile sind das "Bekanntmachungsportal" unter https://www.deutsche-evergabe.de und die Ausschreibungsplattform "eVergabe Workflow"**.**

Das Herz des Vergabesystems Deutsche eVergabe ist die Ausschreibungsplattform "eVergabe Workflow". Damit können einfache bis hoch komplexe elektronische Vergabeverfahren komplett abgebildet werden. eVergabe unterstützt Vergabestellen bei der rechtskonformen und effizienten Durchführung kompletter Vergabeverfahren. Berücksichtigt werden dabei die unterschiedlichen Vergabeverfahren und die zugehörigen gesetzlichen Normen, sowohl nach nationalem als auch nach EU-Recht. Dabei wird die gesamte Prozesskette von der Vorbereitung, Erstellung und Bekanntmachung eines Vergabeverfahrens, über die Angebotserstellung durch die Bieter bis hin zur Angebotsauswertung und Zuschlagsentscheidung durch die jeweilige Vergabestelle abgebildet.

Kein Teil der Dokumentation darf in irgendeiner Form ohne schriftliche Genehmigung der Healy Hudson GmbH reproduziert, verändert oder weiterverarbeitet werden.

Die Healy Hudson GmbH bemüht sich um eine vollständige und richtige Dokumentation, übernimmt aber keine Garantie für die Vollständigkeit und Richtigkeit der enthaltenen Informationen, Texte, Grafiken, Links und anderer Daten.

Die Informationen in dieser Dokumentation unterliegen ständigen Veränderungen, neuere Versionen dieser Dokumentation können Sie bei der Healy Hudson GmbH erfragen.

Die meisten in dieser Dokumentation verwendeten Software- und Hardwarebezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen und sollten als solche behandelt werden.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde im Text auf geschlechtsbezogene Formulierungen verzichtet, allerdings beziehen sich die Angaben auf Angehörige aller Geschlechter.

mailto:support@deutsche-evergabe.de, https://www.deutsche-evergabe.de

Angebot/ Teilnahmeantrag abgeben - Vorgehensweise

ACHTUNG !

Ihr Angebot bzw. Teilnahmeantrag gilt erst als abgegeben, wenn Sie auf die Schaltfläche Angebot- bzw. Teilnahmeantrag einreichen klicken und eine Bestätigung erhalten.



Abbildung 1. Angebot bzw. TNA einreichen

Nachdem Sie das Angebot bzw. den Teilnahmeantrag erfolgreich eingereicht haben, erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung. Es wird Ihnen ebenfalls eine Bestätigung, am Bildschirm, angezeigt.



Abbildung 2. Abgabebestätigung

Copyright © 2025 Healy Hudson GmbH

Angebot bzw. Teilnahmeantrag zurückziehen:

Angebote/Teilnahmeanträge können Sie bis zur Angebots- bzw. Teilnahmefrist zurückziehen und ggf. erneut einreichen.

So können Sie zurückgezogene Teilnahmeanträge/Angebote wieder bearbeiten:

- **Innerhalb eines Verfahrens**: Über den Menüpunkt "Angebot wieder bearbeiten"/"Teilnahmeantrag wieder bearbeiten".

- **Unter "Meine Angebote" in der Projektübersicht**: Durch Anhaken eines zurückgezogenen Angebots/Teilnahmeantrags und Anklicken von "Optionen" > "Bearbeitung wieder aufnehmen" in der Menüleiste.

In beiden Fällen wird eine Kopie des zurückgezogenen Angebots mit dem Status "Angebot unbearbeitet"/"Teilnahmeantrag unbearbeitet" erstellt, die Sie nun bearbeiten und erneut einreichen können.

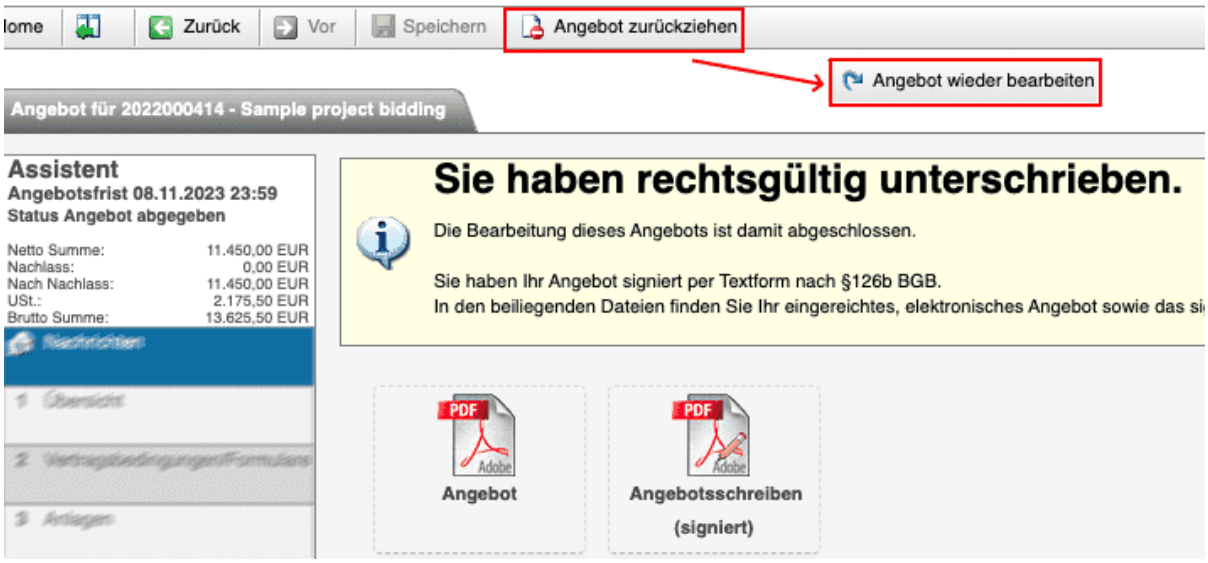


Abbildung 3. Angebot zurückziehen

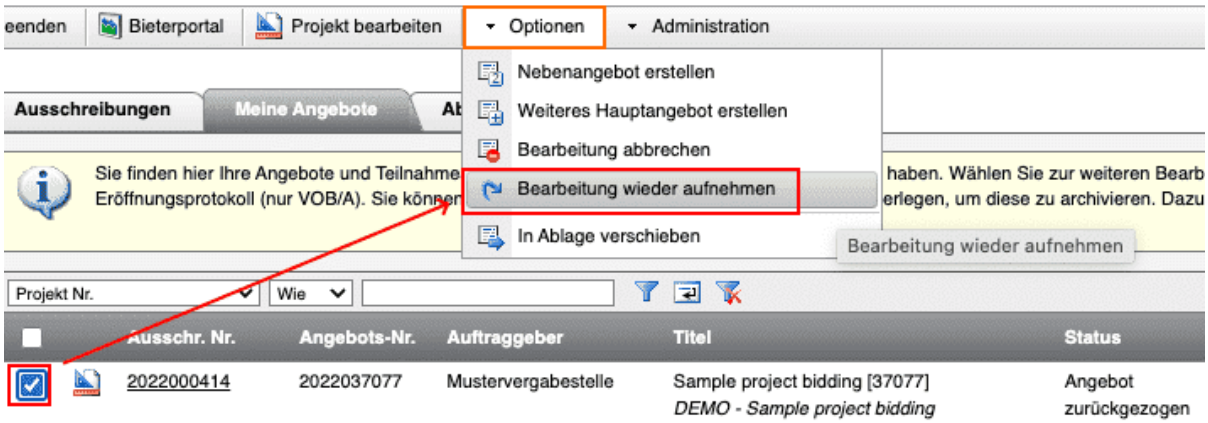


Abbildung 4. Angebotsbearbeitung wiederaufnehmen

Hinweis

Qualifizierungssysteme und Dynamische Beschaffungssysteme bilden eine Ausnahme: das Zurückziehen von eingereichten Anträgen ist nicht möglich.

Copyright © 2025 Healy Hudson GmbH

Weiteres Hauptangebot erstellen

Um ein weiteres Hauptangebot zu erstellen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Im Angebotsassistenten, klicken Sie einmal auf "Home"

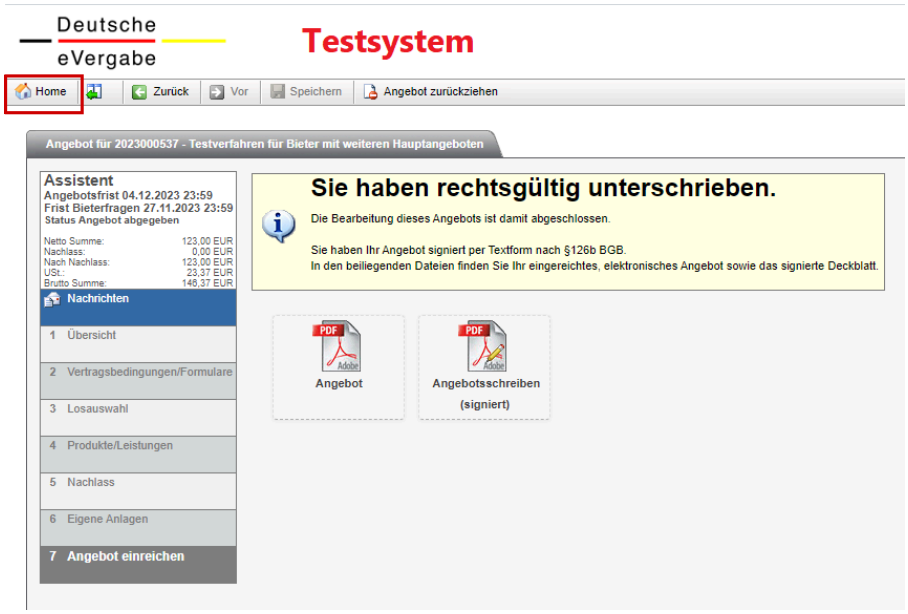


Abbildung 5. Erster Schritt

Wechseln Sie bitte nun in den Reiter "Meine Angebote":

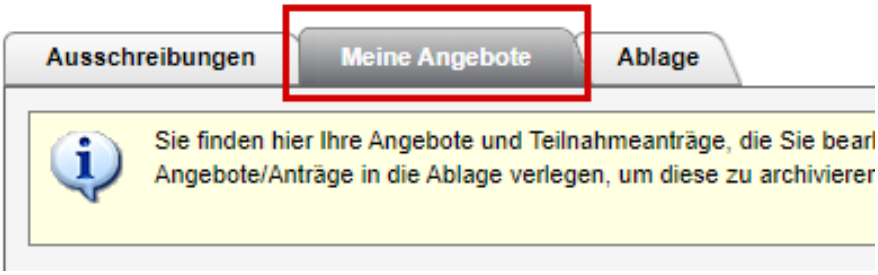


Abbildung 6. Zweiter Schritt

Hier angekommen, markieren Sie Ihr Angebot mit einem Häkchen und wählen im Menü unter "Optionen" die Auswahl "Weiteres Hauptangebot erstellen":

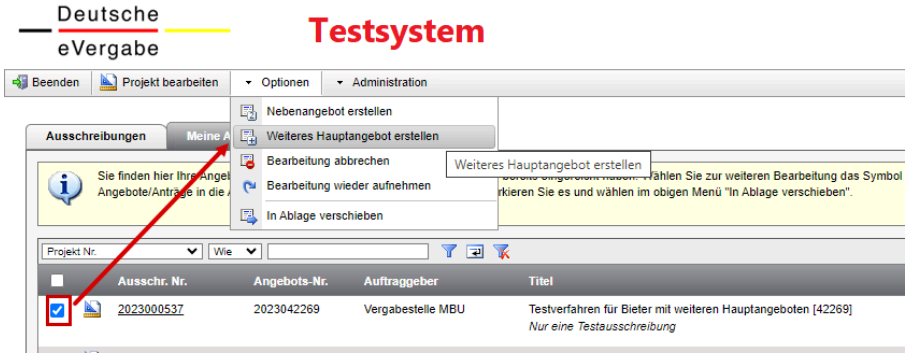


Abbildung 7. Dritter Schritt

Es erfolgt eine Abfrage, ob Sie das Hauptangebot als Kopie des bestehenden Angebots erstellen möchten, oder lieber ein leeres Angebot erstellen möchten. Wählen Sie eine der beiden Optionen aus:

Copyright © 2025 Healy Hudson GmbH



Abbildung 8. Vierter Schritt

Somit wurde ein neues Angebot angelegt, welches Sie nun bearbeiten können, indem Sie die unterstrichene Ausschreibungsnummer oder das Bearbeiten-Symbol anklicken:

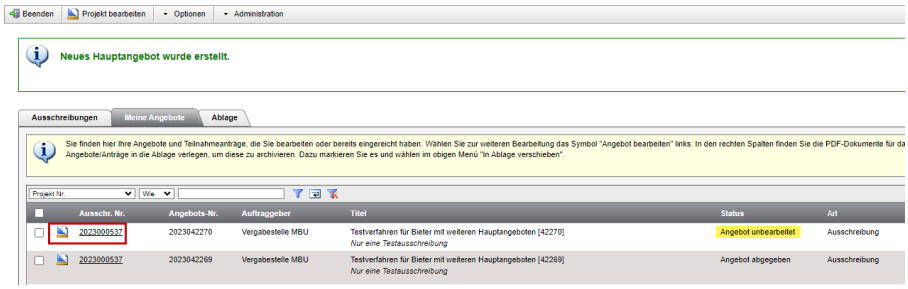
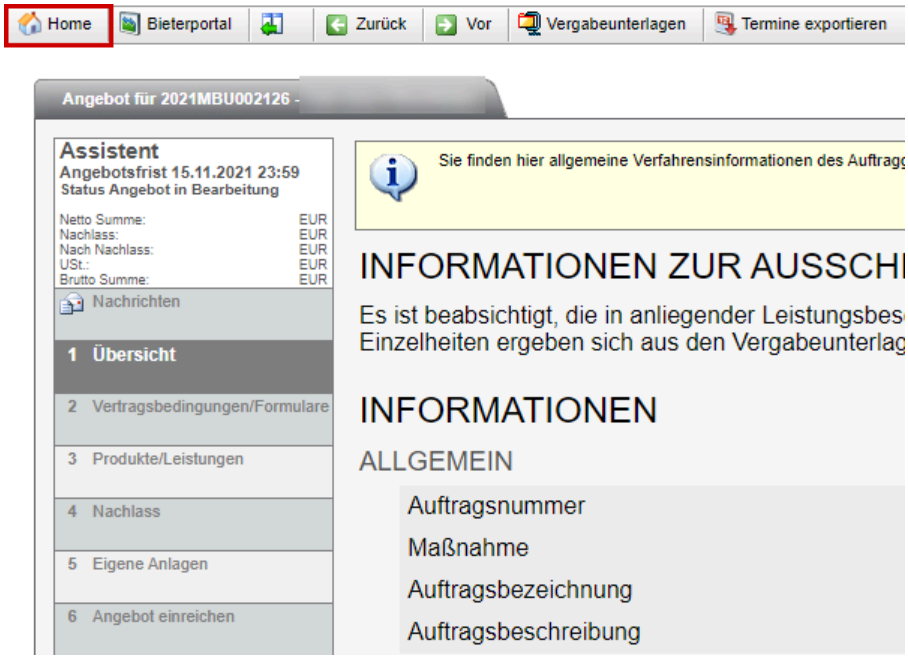


Abbildung 9. Fünfter Schritt

Copyright © 2025 Healy Hudson GmbH

Nebenangebot erstellen

Um ein Nebenangebot zu erstellen, klicken Sie bitte zunächst auf die Schaltfläche "Home"



Wechseln Sie nun in den Reiter "Meine Angebote"

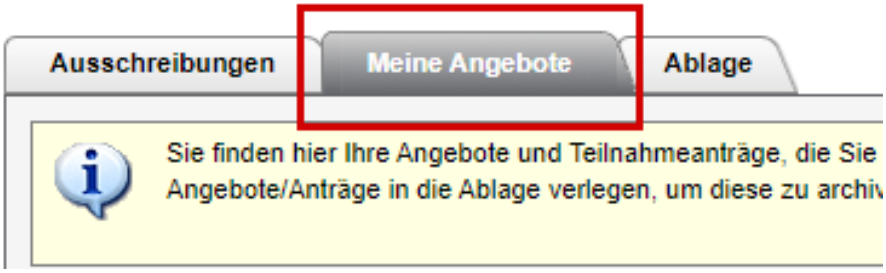


Abbildung 10. Zweiter Schritt

Wählen Sie nun Ihr Angebot aus, setzen einen Haken [1] neben dem Angebot und wählen in der Navigationsleiste "Nebenangebot erstellen" [2] aus.

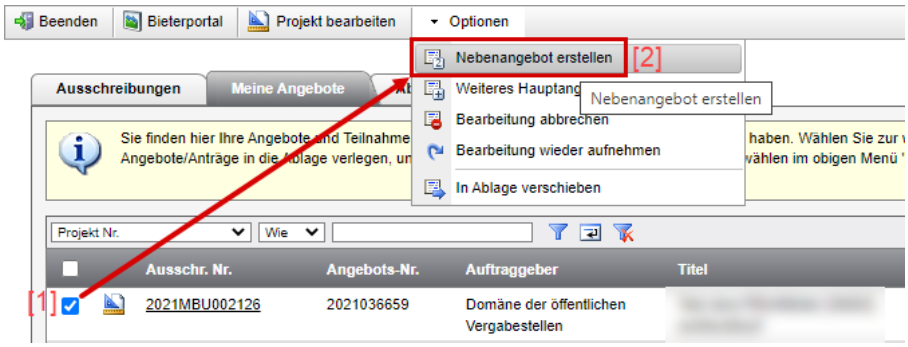


Abbildung 11. Dritter Schritt

Die Abfrage müssten Sie mit "Ja" bestätigen. Im Auswahlfeld wählen Sie das "Nebenangebot als Kopie des Angebots" aus und klicken auf Weiter:

Copyright © 2025 Healy Hudson GmbH



Abbildung 12. Vierter Schritt

Daraufhin wird ein zweites Angebot erstellt, das Sie über das Bearbeiten-Symbol oder die unterstrichene Ausschreibungsnummer bearbeiten können.

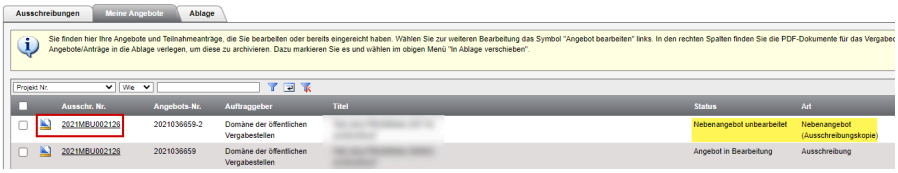


Abbildung 13. Fünfter Schritt

Copyright © 2025 Healy Hudson GmbH

Hilfe anfordern

Für den Fall, daß Sie mit Ihrer Angebotsabgabe nicht mehr weiterkommen, bieten wir Ihnen einen Support für technische Fragen.

Wenn Sie die Schaltfläche "Support aktivieren" anklicken, öffnet sich ein weiteres Fenster. In diesem können Sie Ihr Problem schildern, danach geben Sie bitte Ihre Telefonnummer an und klicken auf "Support aktivieren.



Abbildung 14. Support anfordern

Copyright © 2025 Healy Hudson GmbH